

COMPARTIENDO CUESTIONARIOS

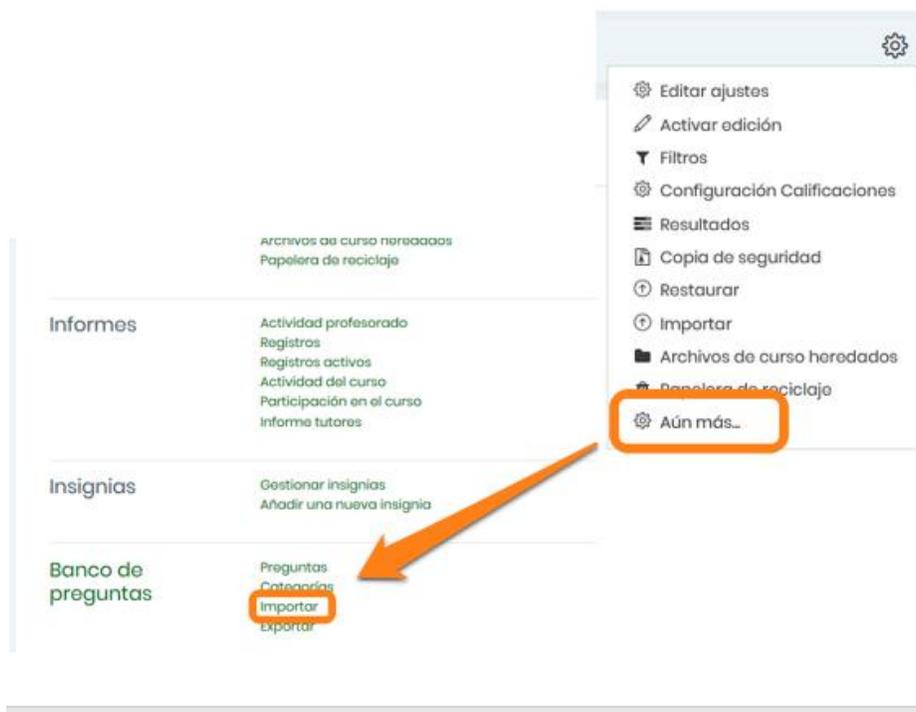
En este último apartado vamos a ver cómo podemos exportar e importar preguntas a nuestro banco de preguntas, para compartirlas con otros compañeros/as o utilizarlas en otros cursos.

Es importante saber que lo que importemos o exportemos serán preguntas para el banco, no cuestionarios ya montados. Una vez que las tengamos en nuestro banco de preguntas, podremos agregarlas a un cuestionario como se describe en el apartado anterior.

Moodle permite importar y exportar preguntas en distintos formatos, pero en este curso sólo nos centraremos en el más común: preguntas en **formato Moodle XML**.

1. IMPORTAR PREGUNTAS.

Para empezar, debemos acceder a la opción de "Importar" en nuestro banco de preguntas. Se accede desde el bloque de administración, siguiendo la ruta "Ver más>Importar preguntas".



Tras clicar en "Importar", seleccionamos el formato Moodle XML y pulsamos en el botón "Seleccionar archivo". A continuación:

Preguntas Categorías **Importar** Exportar

Importar preguntas de un archivo

Formato de archivo

- Blackboard V6+ ?
- Examview ?
- Formato Aiken ?
- Formato de palabra ausente ?
- Formato GIFT ?
- Formato Hot Potatoes XML ?
- Formato Moodle XML ?**
- Formato webCT ?
- Microsoft Word 2010 table format (wordtable) ?
- Respuestas incrustadas (Cloze) ?

General

Importar preguntas de un archivo

Importar

Seleccione un archivo... **1** máximo para archivos nuevos: 1GB

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadir

2 Importar

1. Examinar, para buscar el archivo exportado en nuestro equipo.

2. Subir archivo.

Seguidamente, veremos que el archivo XML a importar aparece en la casilla de archivos subidos. Tan sólo restaría hacer click en "Importar", para que las preguntas se alojen en nuestro banco de preguntas:

Formato GIFT [?](#)
 Formato Hot Potatoes XML [?](#)
 Formato Moodle XML [?](#)
 Formato WebCT [?](#)
 Microsoft Word 2010 table format (wordtable) [?](#)
 Respuestas incrustadas (Cloze) [?](#)

▶ **General**

▼ **Importar preguntas de un archivo**

Importar ①
 Tamaño máximo para archivos nuevos: 1GB

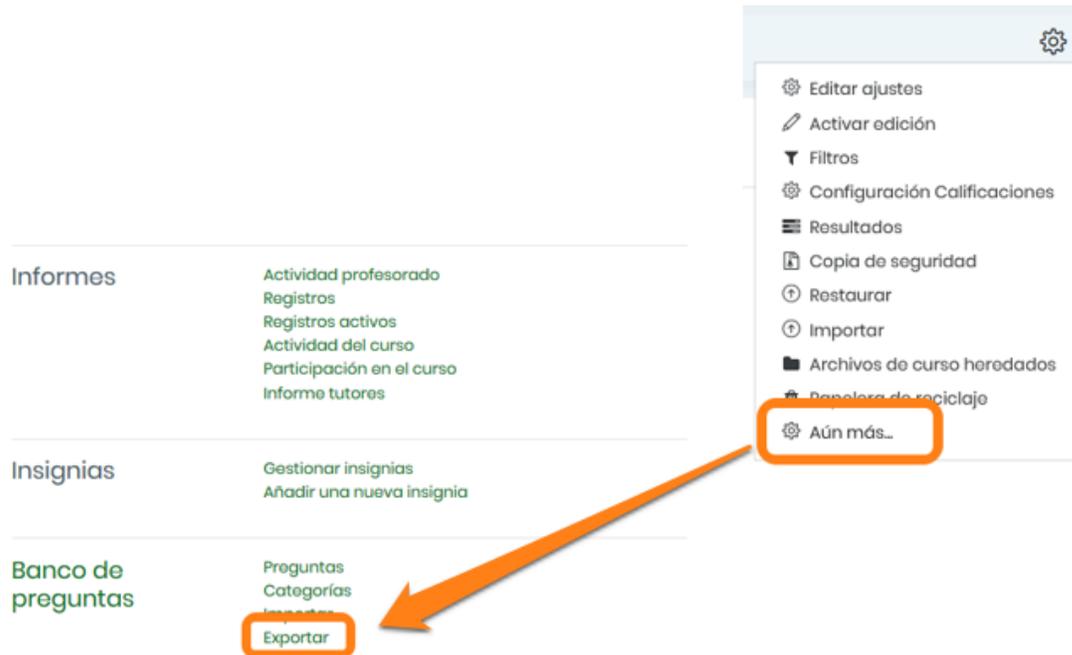


Se genera una vista resumen de las preguntas que vamos a importar. Tras revisarla, hacemos click en "**Continuar**".

Preguntas	Categorías	Importar	Exportar
Procesando las preguntas del archivo importado. ×			
Importando 12 preguntas desde archivo ×			
<p>1. Completa las siguientes oraciones con "much" o "many".</p> <hr/> <p>2. Relaciona las expresiones temporales con la preposición adecuada (In, On, At). Puedes revisar el uso temporal y de lugar de estas preposiciones en este enlace: TIME AND PLACE PREPOSITIONS: AT-IN-ON</p> <hr/> <p>3. En una entrevista de trabajo es frecuente que te pregunten por tu personalidad. Para hablar de ello usarás adjetivos referentes a tu forma de ser. Relaciona cada adjetivo con su traducción.</p> <hr/> <p>4. Selecciona la forma adecuada del auxiliar "to have".</p> <hr/> <p>5. Elige la forma correcta de pretérito perfecto (present perfect) para completar esta oración. Your letter (arrive) this morning.</p> <hr/> <p>6. Elige la forma correcta de pretérito perfecto (present perfect) para completar esta oración. Jane (stay) at home for two days.</p>			

2. EXPORTAR PREGUNTAS.

Si queremos compartir preguntas de nuestro banco con otros compañeros/as o agregarlas a otros cursos, Moodle permite exportar preguntas en distintos formatos. Pero nuestro objeto de aprendizaje se limita al formato XML, como en el caso anterior. Veamos cómo exportar nuestras preguntas a un archivo XML para su posterior utilización en otros bancos de preguntas.



Tras hacer click en "Exportar" desde el bloque de administración:

Preguntas Categorías Importar Exportar

Exportar preguntas a un archivo?

Formato de archivo

Formato Moodle XML **1**

Formato XHTML

Microsoft Word 2010 table format (wordtable)

General

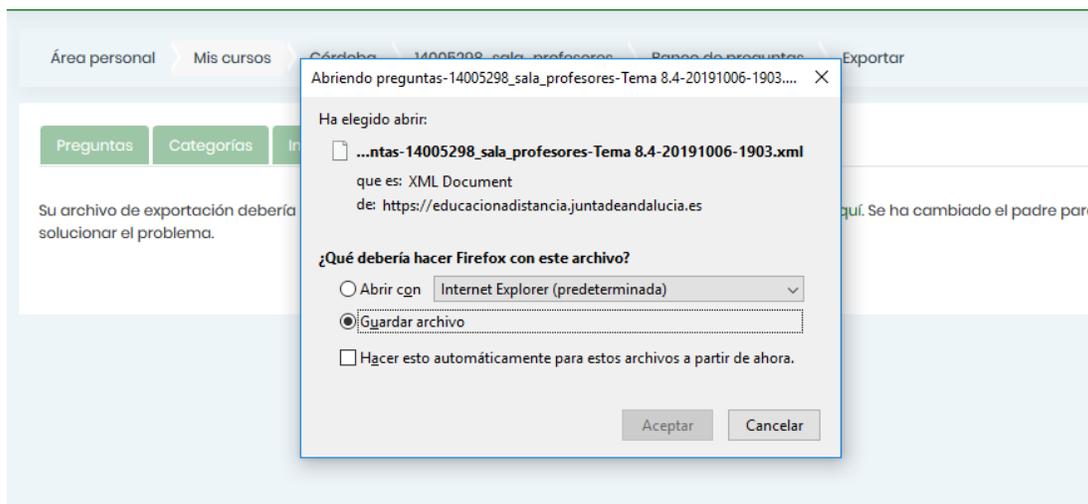
Exportar categoría 2

Escribir categoría a archivo Escribir contexto a archivo

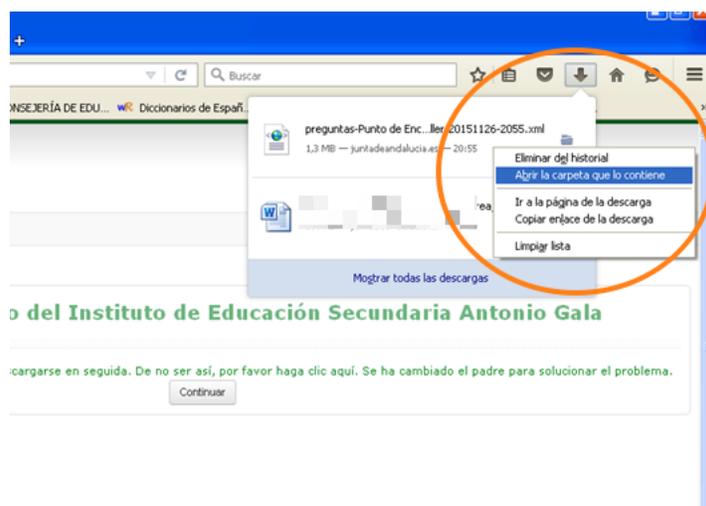
Exportar preguntas a un archivo **3**

1. Elegimos el formato del archivo a exportar: Moodle XML.
2. Elegimos la categoría que contiene las preguntas a exportar.
3. Click en "Exportar preguntas a un archivo".

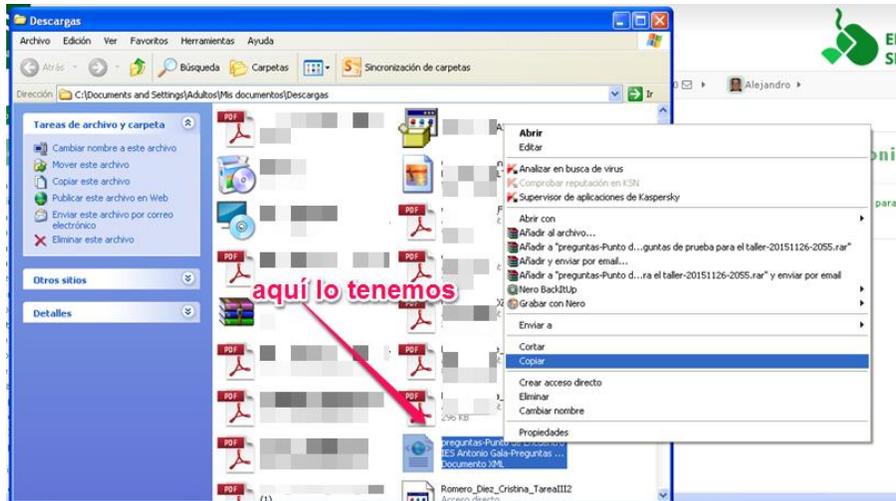
Inmediatamente, se descargará el archivo a nuestro equipo. Debemos elegir la opción de guardar. No abrir, puesto que este archivo no es ejecutable:



Seguimos con el proceso. El archivo queda alojado en la carpeta de descargas de nuestro navegador (Mozilla, Chrome, Explorer...). Debemos sacarlo de ahí y llevarlo a otra carpeta donde queramos almacenar nuestro archivo exportado:

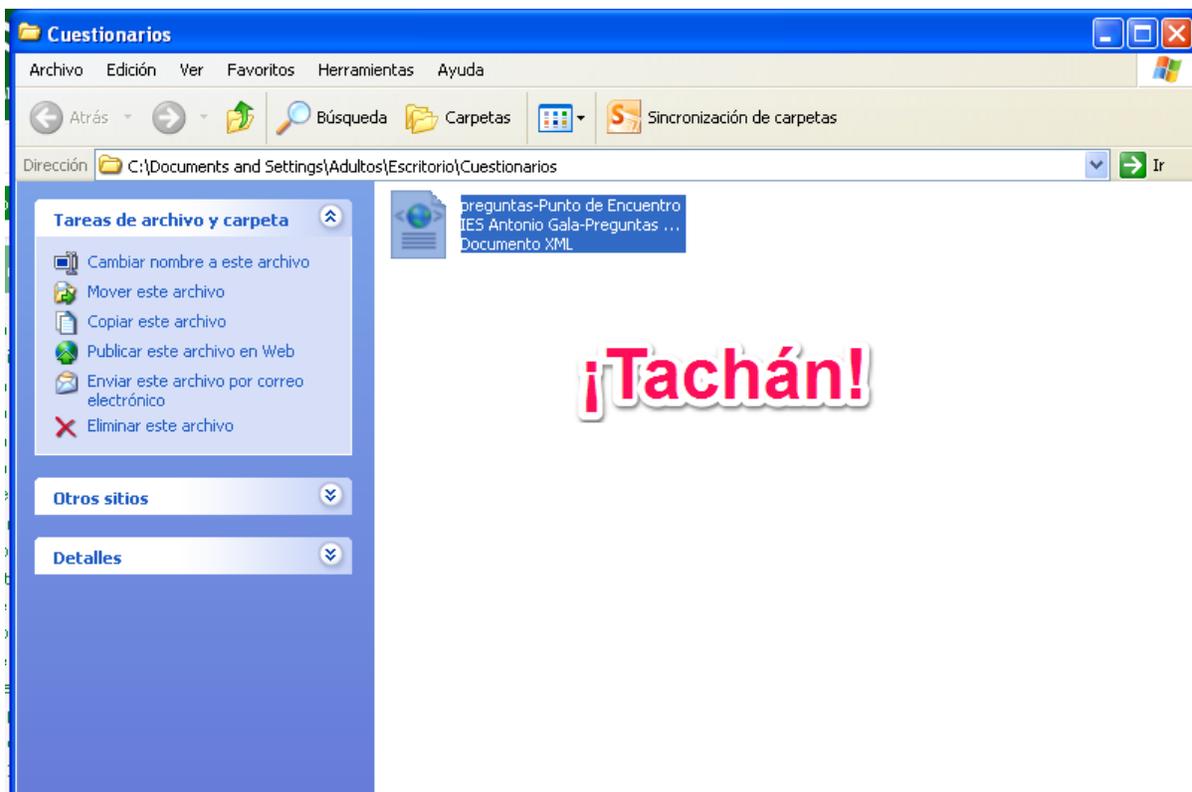


Vamos a la carpeta de descargas del navegador y visionamos la lista de últimas descargas. Sobre el nombre del archivo, hacemos click con el botón derecho del ratón y elegimos la opción "**Abrir carpeta que lo contiene**".



Tras abrir la carpeta que lo contiene, lo copiamos para llevarlo a su destino definitivo (click derecho y copiar).

Finalmente, abrimos la carpeta que hemos creado para almacenar nuestros archivos y pegamos nuestro archivo exportado para conservarlo y recuperarlo cuando lo necesitemos.

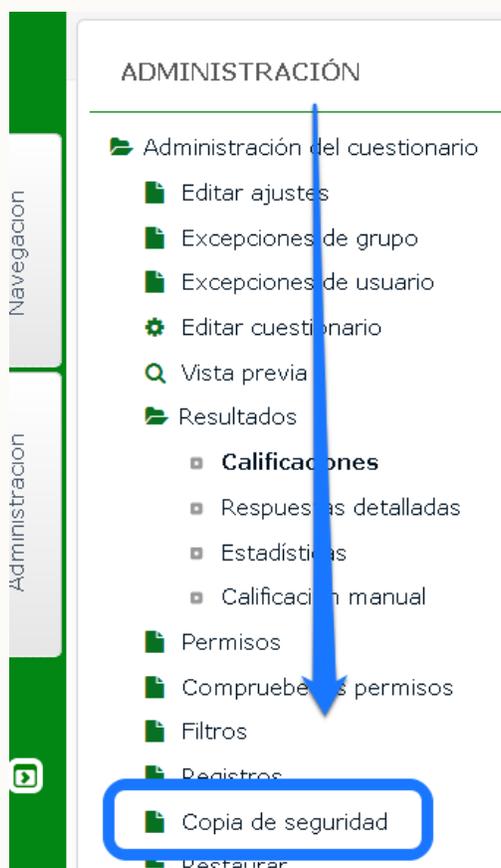


¿Sabías que...?

Además de compartir preguntas para incorporar al banco de preguntas de un curso y su posterior uso en un cuestionario propio, **existe la posibilidad de guardar el cuestionario ya montado** (con su paginación, puntuaciones y todos los parámetros originales) **como una copia de seguridad**.

Si lo hacemos así, al restaurar dicha copia el cuestionario se incorpora listo para usar en el curso deseado. Sin necesidad de montarlo, es decir, sin tener que agregar las preguntas desde el banco ni establecer su orden ni ponderaciones y demás parámetros.

Esa opción la encontraremos en el bloque de administración del cuestionario:



El archivo resultante tiene la extensión **.mbz** y sirve para restaurar la copia de seguridad en otro curso. Para lograrlo, hay que usar la opción "Restaurar", que aparece también en el bloque de administración, y subir el archivo de la copia (.mbz).