

Cómo usar la actividad de Asistencia en Moodle

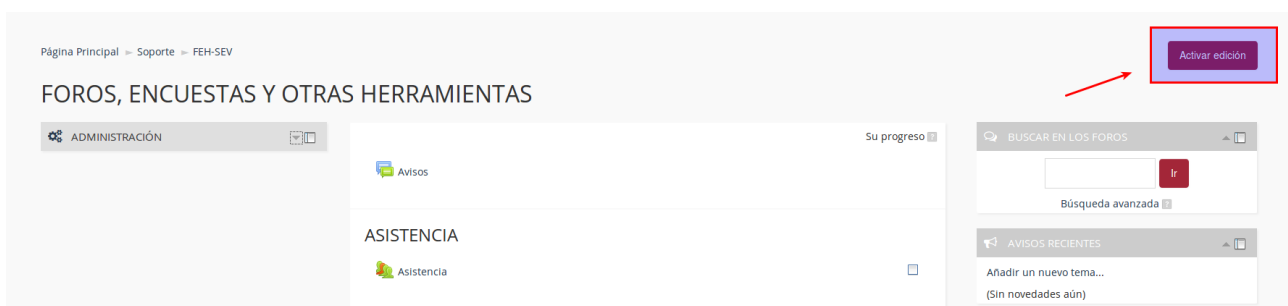
El módulo de actividad de **asistencia** permite al docente controlar la asistencia en clase y a los estudiantes ver su propio registro de asistencia.

El profesorado puede crear múltiples sesiones y marcar el estado de asistencia como **“Presente”**, **“Ausente”**, **“Retraso”**, o **“Falta Justificada”**, o modificar dichos estados para que se ajusten a sus necesidades.

Los reportes están disponibles para toda la clase o individualmente por estudiante y es calificable.

PASOS A SEGUIR PARA INSTALAR EL RECURSO DE ASISTENCIA EN MOODLE

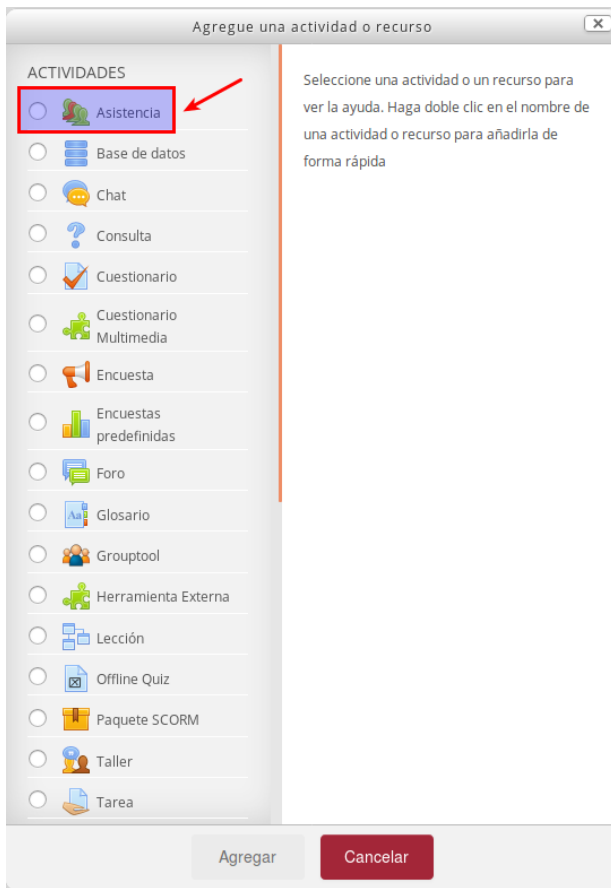
- En primer lugar debemos activar la edición.



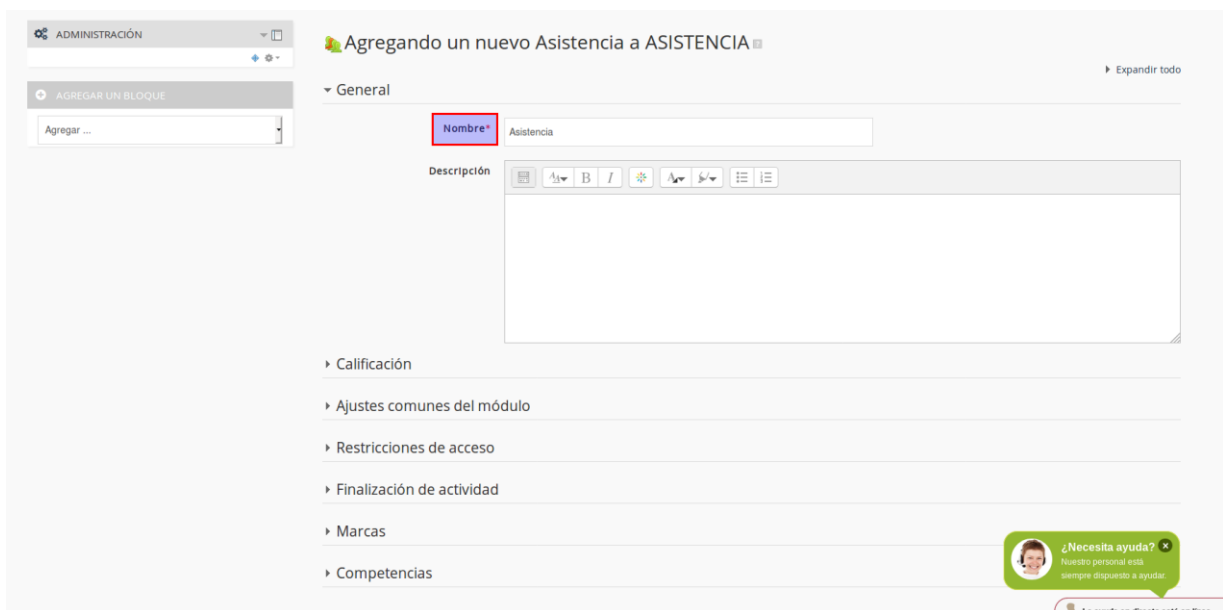
- A continuación diríjase a la sección donde quiere instalar el recurso y haga clic en **Agregue una actividad o recurso**.



- En el desplegable que se abre, seleccione el recurso de **Asistencia**.



- A continuación se abre la ventana de configuración de dicho recurso. En primer lugar asigne un nombre.



- Lo siguiente a configurar es la **Calificación**, donde puede seleccionar diferentes items. Seleccione el tipo de calificación que desea utilizar para esta actividad. Si elige “**escala**”, a continuación puede elegirla de una lista desplegable. Si prefiere “**puntuación**”, puede elegir la puntuación máxima para esta actividad.

▼ Calificación

Calificación ? Tipo

Escala

Puntuación máxima

Categoría de calificación ?

Calificación para aprobar ?

- El siguiente item a configurar es el de **Ajustes comunes del módulo** tal y como aparece en cualquier otro recurso de moodle.

▼ **Ajustes comunes del módulo**

Visible

Número ID ?

Modo de grupo ?

Agrupamiento ?

- También aparece el item de **Restricción de acceso** común a todas los recursos.

▼ **Restricciones de acceso**


Restricciones de acceso

- El ítem que aparece a continuación es el de **Finalización de actividad** el cual nos sirve para poner una fecha límite y si queremos que el estudiante reciba o no la calificación.

▼ **Finalización de actividad**

Rastreo de finalización ? Los estudiantes pueden marcar manualmente la actividad como completada ▼

Requerir calificación ? El estudiante debe recibir una calificación para finalizar esta actividad

Se espera finalizar en ? 5 ▼ marzo ▼ 2019 ▼  Habilitar

- Lo siguiente a configurar es el apartado de **Competencias**.

▼ **Competencias**

Competencias del curso ? No hay selección

Buscar ▼

Al finalizar la actividad: No hacer nada ▼

- Una vez creado el recurso de **Asistencia** diríjase al ítem creado y haga clic. Lo primero que aparece es **Añadir sesiones**, donde puede ir añadiendo las diferentes fechas que queremos controlar de asistencia.

▼ **Añadir sesión**

Tipo de sesión Común

Fecha de la Sesión 5 marzo 2019

Tiempo desde: 00:00 a: 00:00

Permitir a los estudiantes registrar su propia asistencia

Descripción

▼ Añadir varias sesiones

Repetir la sesión como se indica a continuación

Repetir los Domingo Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado

Repetir cada 1 semana(s)

Repetir hasta 5 marzo 2019

Añadir **Cancelar**

¿Necesita ayuda? ✕

Nuestro personal está siempre dispuesto a ayudar.

La ayuda en directo está

- Lo siguiente que aparece es un informe del alumnado matriculado en nuestro espacio/aula virtual.

Sesiones **Añadir sesión** **Informe** Exportar Configuración Usuarios temporales

◀ 3.03 - 9.03 ▶ Page 1 of 1

Todas Hasta hoy Baja calificación Mensual Semanal Hoy Resumen

Nombre / Apellido(s)	Sesiones tomadas	Puntuación	Porcentaje	<input type="checkbox"/>
María Muñoz Vázquez	0	0 / 0	0,0%	<input type="checkbox"/>
Lorena Valor Rodríguez	0	0 / 0	0,0%	<input type="checkbox"/>

Resumen

Usuarios: 2

Enviar mensaje

- A continuación puede seleccionar **Exportar** la asistencia en diferentes formatos y seleccionar la información que queremos que aparezca en dicho informe.

Exportar

Grupo: Todos los participantes

Exportar usuarios seleccionados: No

Usuarios para exportar: Maria Munoz Vazquez, Lorena Valor Rodriguez

Identificar estudiantes por:
 ID de estudiante
 Nombre de usuario
 Número de ID
 Institución
 Departamento

Seleccionar todas las sesiones: Sí

Incluir sesiones no registradas: Sí

Incluir comentarios: Sí

Fecha de comienzo: 23 enero 2019

Fecha final: 5 marzo 2019

Formato: Descargar en Formato Excel

- Por último, puede seleccionar que puntuación asignarle a los diferentes estados de asistencia que se pueden dar en una clase.

Estado establecido 1 (P L E A)

Mis Variables

#	Acrónimo	Descripción	Puntuación	Acción
1	P	Present	2.00	
2	L	Late	1.00	
3	E	Excused	1.00	
4	A	Absent	0.00	
*				

Actualizar

¿Necesita ayuda?
Nuestro personal está